

**НОВАЯ РЕДАКЦИЯ
ПУНКТОВ УСТАВА**

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

с изменениями, внесенными
постановлением Исполнительного комитета
Елабужского муниципального района
Республики Татарстан
от «01» июля 2022 г. № 840



1.8.1. Исполнительный комитет:

- утверждает Устав МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ (изменения и дополнения в Устав);
- согласует программу развития МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ
- принимает решение по предложениям руководителя МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ о создании и ликвидации филиалов МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, а также изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- назначает директора МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- формирует и утверждает муниципальное задание для МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- предварительно согласовывает совершение МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, в том числе передачу в аренду, в безвозмездное пользование, в установленном порядке;
- проводит экспертную оценку последствий передачи недвижимого имущества МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в аренду, в безвозмездное пользование сторонним организациям, в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и

юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

- определяет средства массовой информации, в которых подлежат опубликованию отчеты о деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8.3. Управление образования:

- дает разрешение на прием в первый класс МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ детей младше 6,5 лет и старше 8 лет;

- обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ (а также кандидатов на должность руководителя);

- осуществляет контроль за деятельностью МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о Муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района Республики Татарстан».

4.7. Директор МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ:

- без доверенности действует от имени МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в судах, в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

- выдает доверенности;

- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- распоряжается имуществом МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в соответствии с федеральным законодательством;

- устанавливает и утверждает штатное расписание МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- в пределах установленных средств, формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

- обеспечивает установление заработной платы работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), в соответствии с утвержденным Положением о порядке распределения стимулирующих выплат за качество труда работников; выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

- принимает меры по обеспечению МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ квалифицированными кадрами;

- реализует систему мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иные локальные нормативные акты МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- организует разработку и утверждение Образовательных программ МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- организует разработку и утверждает программу развития МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- осуществляет прием учащихся в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- осуществляет изменение, прекращение образовательных отношений с учащимися;

- осуществляет организацию индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- обеспечивает выполнение федеральных государственных образовательных стандартов;

- организует проведение самообследования МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;

- создает условия для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- проводит систематическую работу по военно-патриотическому воспитанию учащихся;

- организует приобретение бланков документов об образовании;

- содействует деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и не запрещенной законодательством РФ;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в сети Интернет;

- обеспечивает создание условий для реализации учащимися академических прав в соответствии с ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- обеспечивает создание условий для реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- обеспечивает безопасные условия труда;

- реализует комплекс мер по охране труда, пожарной безопасности,

- своевременно организует осмотры и ремонт здания МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- организует ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией;

- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.13.10. Компетенция Общего собрания:

- принимает устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;

- определяет перспективные направления функционирования и развития МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- принимает программу развития МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- принимает локальные нормативные акты МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- избирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- вносит предложения Учредителю МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ по вопросам улучшения функционирования МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ по совершенствованию деятельности МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;
- заслушивает информацию директора МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, заместителей директора МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.

- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ;

- избирает представителей работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ в комиссию по трудовым спорам;

- утверждает требования, выдвинутые работниками МБОУ или представительным органом работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ при коллективных трудовых спорах;

- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБОУ «Средняя школа №6» ЕМР РТ.